

Quy trình nạp tiền trả trước mới (Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 3 năm 2025)

Nhằm nâng cao hiệu quả và tối ưu quy trình, từ ngày 1 tháng 3 năm 2025, Jetstar sẽ không yêu cầu các đại lý gửi biên lai chuyển tiền và biểu mẫu nạp tiền qua email khi thực hiện nạp tiền vào tài khoản của họ nữa. Các đại lý sẽ có thể chuyển tiền cho Jetstar mà không cần gửi các tài liệu trên.

Tuy nhiên, **điều quan trọng** là các đại lý phải bao gồm cụm từ sau trong trường Tham chiếu chuyển tiền/Chi tiết thanh toán đối với tất cả các khoản chuyển tiền đến Ngân hàng của Jetstar.

- **“TopUp Organisation ID”** (ví dụ: TopUp 32XXXX32)

Jetstar sẽ xử lý các khoản nạp tiền vào tài khoản của Đại lý dựa trên mô tả/cụm từ hiển thị trong sao kê ngân hàng. Nếu Quý Đại Lý không nhập thông tin Tham chiếu chuyển tiền/Chi tiết thanh toán nêu trên vào phần mô tả giao dịch khi thực hiện chuyển tiền, Jetstar sẽ không thể xác định được khoản tiền của Quý Đại lý và do đó không thể nạp tiền vào tài khoản của Quý Đại lý.

Thời gian chốt yêu cầu nạp tiền vẫn được giữ nguyên (vui lòng xem lịch trình bên dưới). Nếu Jetstar nhận được khoản tiền của Quý Đại lý sau thời gian chốt yêu cầu, Jetstar sẽ xử lý yêu cầu trong đợt nạp tiền tiếp theo có sẵn.

Đợt nạp tiền	Thời gian chốt yêu cầu nạp tiền	Thời gian nạp tiền SGT (UTC +8)
Buổi sáng	4:01 chiều (ngày hôm trước) - 9:00 sáng	10:30 sáng
Buổi chiều	9:01 sáng - 4:00 chiều	4:45 chiều

Nếu Quý Đại lý có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến yêu cầu nạp tiền, vui lòng liên hệ qua email: Agent.TopUp@jetstar.com.

(Bạn có thể tìm thấy thông tin này tại [Trung tâm thông tin đại lý du lịch](#) của Jetstar trong mục Công cụ dành cho đại lý du lịch)